

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo - ZDru-1), 20. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 - uradno prečiščeno besedilo - ZGas), je Občni zbor Prostovoljnega gasilskega društva Šmihel Novo mesto, skladno z 21. členom Statuta Prostovoljnega gasilskega društva Šmihel Novo mesto z dne 24.2.1996 na svojem zasedanju, dne 16.2.2013, sprejel:

S T A T U T
PROSTOVOLJNEGA GASILSKEGA DRUŠTVA
ŠMIHEL NOVO MESTO

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uvodna določba)

(1) Prostovoljno gasilsko društvo Šmihel Novo mesto (v nadaljevanju: PGD) je prostovoljno, samostojno, nepolitično in nestrankarsko združenje občanov, ki deluje na podlagi zakona, ki ureja društva (v nadaljevanju: ZDru-1) in zakona, ki ureja gasilstvo (v nadaljevanju: ZGas).

(2) PGD opravlja gasilsko dejavnost, ki je humanitarna dejavnost, presega interese njenih članov in jo izvaja v javnem interesu.

(3) PGD je bilo ustanovljeno 20.1.1929 in je vpisano v register društev pri Upravni enoti Novo mesto. Matična številka društva je 5140358.

2. člen

(pravni položaj, ime in sedež)

(1) PGD je pravna oseba zasebnega prava.

(2) Ime društva je PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO ŠMIHEL NOVO MESTO.

(3) Sedež PGD je Šmihel, naslov pa Bajčeva ulica 20, 8000 Novo mesto.

3. člen

(odgovornost)

(1) PGD odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Za zakonito poslovanje PGD odgovarja predsednik PGD.

(3) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov za obveznosti PGD odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi člani organov PGD, ki so glasovali za odločitev, s katero se je v njihovo korist ali korist koga drugega zmanjšalo premoženje PGD, čeprav so vedeli, da PGD ne bo moglo poravnati sprejetih obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja PGD, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

4. člen

(posamezni pojmi)

(1) Prostovoljni gasilec je član ali članica PGD (v nadaljevanju član).

(2) Operativni gasilec je oseba, ki v PGD prostovoljno opravlja operativne naloge gasilstva v formacijski sestavi gasilske enote, izpolnjuje predpisane psihofizične ter zdravstvene zahteve in je strokovno usposobljena za opravljanje teh nalog.

- (3) Gasilec veteran je član, starejši od 63 let, in članica, starejša od 55 let.
- (4) Častni član je oseba, ki ima osebne zasluge za PGD, gasilstvo ter zaščito in reševanje na vodstvenem ali operativnem področju.
- (5) Častni funkcionar je član, ki je bil predsednik ali poveljnik PGD in je najmanj dva mandata uspešno opravljal svojo nalogo in pripomogel k razvoju PGD.
- (6) Gasilec potapljač je član, ki opravlja reševanje iz vode.
- (7) Mladi gasilec je član v starosti od 6 do 15 let.
- (8) Gasilski pozdrav se glasi: »Na pomoč!« V znak medsebojnega spoštovanja se člani pri svojem delu praviloma naslavljajo »tovariš«.

5. člen (sekcije PGD)

Sekcija Mladi gasilec se lahko ustanovi na pobudo PGD ali osnovne šole, ki je na požarnem območju PGD. Sekcija Mladi gasilec deluje pod mentorstvom PGD, mladi gasilci pa se udeležujejo gasilskih tekmovanj ter gasilskih in drugih prireditev.

Kulturna sekcija je sekcija, ki deluje v okviru PGD in skrbi za različne kulturne dejavnost članov, organizacijo izletov, dobredelnih koncertov, svečanih obletnic in drugih prireditev v okviru dejavnosti PGD. Kulturna sekcija ima svojega predsednika.

6. člen (simboli in oznake)

- (1) PGD uporablja gasilske simbole v skladu s Statutom Gasilske zveze Slovenije.
- (2) Gasilski dom je oznaka za gasilske zgradbe, v katerih so garaže in drugi gasilski prostori.
- (3) Gasilski znak je gasilska čelada. Za čelado sta prekrížani z leve bakla, z desne gasilska sekirica.
- (4) Gasilski grb je okrogle oblike. V sredini grba je gasilski znak, ki je obkrožen z vencem lipovih listov. Je zlatorumene barve.
- (5) Prapor je iz svilene tkanine ognjeno rdeče barve, visok 85 cm in dolg 110 cm. V sredini prapora je vtkan venec lipovih listov v zlati barvi, širok 45 cm in visok 43 cm. Širši lipovi listi so široki 7 cm, ožji 5 cm.

V sredini venca je predpisan gasilski znak v zlati barvi. Čelada je široka 20 cm in visoka 14 cm. Zgornji del čelade je v višini stika z razširjenim delom čelade širok 17 cm, spodnji del 21 cm. V sredini širine čelade se pod kotom 90 stopinj sekata ročaja gasilske sekirice in bakle. Celotna dolžina obeh je 17,5 cm. Ročaja sta široka 1,8 cm. Vidna dela obeh ročajev v spodnjem robu čelade, merjeno po sredini ročaja, merita 5 cm. Širina sekirice je ob rezilu 4,5 cm, ob ročaju 2 cm. Kovinski del sekirice meri od konice do rezila 11 cm. Bakla ima plamen, visok 3 cm in širok 10,5 cm. Bakla leži na levi strani znaka, sekirica na desni. Nad vencem je napis »PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO«, s 7 cm visokimi in 1,3 cm širokimi tiskanimi črkami, pod vencem pa je z enakimi črkami zapisano ime kraja »ŠMIHEL NOVO MESTO«. Na levi strani lipovega venca je izpisano leto ustanovitve »1929«, na desni pa letnica razvitja prapora »1999«.

Prapor ima na drugi strani podobo Svetega Florijana, pod podobo je z enakimi črkami kot prostovoljno gasilsko društvo napis »NA POMOČ«. Prapor je obrobljen z zlato vrvico.

Drog prapora je lesen, premer je 3,8 cm, višina je 3 m, vrh droga pa je okovan z medenino v obliki bakle s premerom 12 cm in višino 28 cm.

- (6) Žig PGD je okrogle oblike, premera 30 mm. V sredini žiga je gasilski znak, v koncentričnem krogu je napis »PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO«, pod znakom pa je naveden kraj, v katerem je sedež »ŠMIHEL NOVO MESTO«.

(7) Druge oznake uporablja PGD v skladu s Pravili gasilske službe, Posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in drugimi splošnimi akti Gasilske zveze Slovenije (v nadaljevanju: GZS).

7. člen
(povezovanje)

PGD Šmihel Novo mesto je član Gasilske zveze Novo mesto (v nadaljevanju: GZ) in GZS. Svoje članske pravice v GZS izvaja preko GZ. Svoje interese v regijskem svetu (pokrajinski zvezi) usklajuje preko GZ.

2. NAMEN IN CILJI DELOVANJA PGD

8. člen
(namen delovanja)

Namen delovanja PGD je prostovoljno združevanje občanov, da postanejo prostovoljni gasilci, ki sestavljajo gasilsko enoto. V skladu s svojimi pristojnostmi opravlja PGD preventivne in operativne naloge v zvezi z varstvom pred požarom, varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami ter zaščito in reševanjem na območju:

na desnem bregu reke Krke na požarnem območju sedmih krajevnih skupnosti:

- KS Drska,
- KS Gotna vas,
- KS Kandija Grm,
- KS Majde Šilc,
- KS Regrča vas,
- KS Šmihel,
- KS Žabja vas,

kot tudi na celotnem območju Republike Slovenije.

9. člen
(cilji delovanja)

Cilji delovanja PGD so:

1. izvajanje preventivnih nalog varstva pred požarom ter drugih preventivnih nalog na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
2. izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob požarih, naravnih in drugih nesrečah;
3. vzgoja in usposabljanje članov PGD ter mladine za izvajanje gasilske dejavnosti;
4. opravljanje nalog gasilstva kot dejavnosti, ki je v javnem interesu in humanitarne narave.

3. DEJAVNOST IN NALOGE PGD

10. člen
(vrste dejavnosti)

PGD opravlja nepridobitno, pridobitno in dopolnilno dejavnost.

11. člen
(nepridobitna dejavnost)

(1) PGD v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje naloge in obveznosti:

1. organizira in izvaja usposabljanje članov ter drugih zainteresiranih za področje varstva pred požarom, naravnimi in drugimi nesrečami;
2. organizira gasilsko enoto za izvajanje gasilskih in drugih reševalnih nalog na svojem požarnem območju;
3. izvaja preventivne naloge varstva pred požarom in druge preventivne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

4. gasi požare, varuje in rešuje ljudi, živali ter premoženje pri požarih, naravnih in drugih nesrečah;
5. opravlja prevoze vode ob naravnih in drugih nesrečah;
6. nudi pomoč občanom in gospodarskim subjektom na svojem požarnem območju na področju varstva pred požarom in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
7. v uporabnem stanju vzdržuje gasilske prostore, vozila, naprave, orodja in opremo ter skrbi za njihovo varno in primerno hrambo;
8. skrbi za strokovno izpopolnjevanje svojih članov za opravljanje njihovih nalog in funkcij ter za zagotavljanje materialnih sredstev;
9. izvaja gasilske vaje in vožnje za preverjanje brezhibnosti gasilskih vozil;
10. skrbi za vzgojo in usposabljanje gasilske mladine;
11. organizira gasilska tekmovanja;
12. vodi predpisane gasilske in društvene evidence;
13. sodeluje z drugimi PGD, ki so člani GZ, v katero je PGD vključeno ter drugimi gasilskimi organizacijam;
14. podeljuje društvena priznanja ter predlaga zaslužne člane za priznanja in odlikovanja;
15. opravlja druge naloge, ki so povezane z gasilstvom ali so potrebne za njegovo izvajanje.

12. člen

(pridobitna dejavnost)

(1) PGD v okviru pridobitne dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

E 36.000 – zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode.

Od tega: prevoz vode z gasilskimi cisternami.

I 56.300 – Strežba pijač;

Od tega: točenje pijač na gasilskih prireditvah

L 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;

M 71.200 – Tehnično preizkušanje in analiziranje;

Od tega: preizkušanje, servisiranje in popravilo gasilnih aparatov ter preizkušanje hidrantnih omrežij

N 77.290 – Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup;

Od tega: dajanje gasilskih miz in klopi in gasilske opreme v najem

N 81.290 – Čiščenje cest in drugo čiščenje;

Od tega: Odstranjevanje ovir na cesti, ki ovirajo ali onemogočajo pretočnost prometa.

O 84.250 – Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah;

Od tega: zagotavljanje požarnega varovanja v skladu s predpisi

R 93.190 – Druge športne dejavnosti;

Od tega: organiziranje in izvajanje gasilskih in športnih tekmovanj

R 93.299 - Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Od tega: organiziranje gasilskih prireditev.

(2) Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje zakon in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev PGD oziroma nepridobitne dejavnosti.

(3) Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji PGD, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev PGD, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov PGD.

13. člen

(dopolnilna dejavnost)

Kot dopolnilna dejavnost PGD se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek, oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev PGD.

4. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

14. člen

(način vstopa v članstvo)

(1) Član PGD lahko postane občan, ki želi opravljati naloge gasilstva. Članstvo v PGD je prostovoljno. Kdor želi postati član, mora Upravnemu odboru PGD predložiti pristopno izjavo, s katero se zaveže, da bo deloval v skladu s tem Statutom, s kodeksom prostovoljnega gasilca in bo plačeval članarino.

(2) PGD lahko pod enakimi pogoji v svoje članstvo sprejme tudi tujega državljana.

(3) Članstvo PGD sestavljajo gasilci, častni člani in častni funkcionarji. Gasilec je član društva od 6. leta starosti dalje, ki aktivno deluje pri izvajanju nalog PGD. Častnega člana imenuje Občni zbor na lastno pobudo ali na predlog Upravnega odbora PGD zaradi osebnih zaslug za PGD, gasilstvo ter zaščito in reševanje. Častnega funkcionarja imenuje Občni zbor na predlog Upravnega odbora oziroma Poveljstva. Za častnega funkcionarja sta lahko imenovana predsednik ali poveljnik PGD, ki sta najmanj dva mandata uspešno opravljala svojo nalogo in znatno pripomogla k razvoju PGD.

15. člen

(odločanje o sprejemu v članstvo)

(1) O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor.

(2) Članstvo se odkloni osebam, ki so bile pravnomočno obsojene za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje.

(3) O odklonitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku 15 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat v 30 dneh od prejema obvestila pritoži Občnemu zboru. Enako pritožbo lahko kandidat vložijo, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na Upravnem odboru.

(4) Upravni odbor je dolžan vsako leto na zasedanju Občnega zbora na svečan način razglasiti imena novih članov.

16. člen

(vstop mladoletne osebe)

(1) Če se v PGD včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v PGD podati pisno soglasje.

(2) Mladoletni član sme izvajati le tiste naloge gasilstva, ki so predvidene za posamezne kategorije mladoletnih članov in v spremstvu mentorja. Mladoletni član do dopolnjenega 15. leta nima pravice glasovanja in biti izvoljen, od 15. do 18. leta ima mladoletni član pravico voliti, nima pa pravice biti izvoljen za funkcionarja (ali v organe društva).

17. člen

(prenehanje članstva)

(1) Članstvo v PGD preneha:

1. z izstopom;
2. s črtanjem;

3. z izključitvijo;
 4. s smrtjo;
 5. s prenehanjem PGD.
- (2) Član izstopi iz PGD, če Upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Član je ob izstopu dolžan poravnati vse obveznosti in vrniti opremo.
- (3) Član se črta iz članstva PGD, če kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu. Črtanje opravi Upravni odbor PGD.
- (4) O izključitvi člana iz PGD odloča Disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinsko odgovornost v PGD.

18. člen (pravna sredstva)

- (1) Zoper sklep Disciplinske komisije ima član v roku 8 dni pravico do pritožbe Upravnemu odboru, zoper odločitev drugega organa PGD pa ima član pravico do pritožbe Upravnemu odboru v roku 30 dni. Upravni odbor mora pritožbo obravnavati in o njej odločiti v roku 30 dni od prejema. Če upravni odbor ne odloči v tem roku, se šteje, da je pritožba zavržena.
- (2) Član ima pravico, da odločitev Upravnega odbora v roku enega leta od sprejema dokončne odločitve izpodbija pred sodiščem, če je izpodbijana odločitev sprejeta v nasprotju z zakonom, tem Statutom ali drugimi splošnimi akti PGD. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo PGD zavržena.
- (3) Izpodbijanje odločitve organov PGD pred sodiščem ni dopustno, če ni bila vložena pritožba Upravnemu odboru ali Občnemu zboru.

5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV PGD

19. člen (pravice članov)

Pravice članov PGD:

1. po dopolnjenem 15. letu starosti volijo in so izvoljeni v organe PGD, ne morejo pa opravljati vodilnih funkcij če niso dopolnili 18 let starosti;
2. sodelujejo pri delu in odločanju v organih PGD;
3. uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti PGD;
4. opravijo predpisan izpit za prostovoljnega gasilca v operativni enoti;
5. uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja PGD pri svojem delu;
6. udeležujejo se srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira PGD;
7. sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem PGD ter njegovim finančno materialnim poslovanjem;
8. nosijo gasilsko uniformo, gasilska priznanja in odlikovanja;
9. najmanj 20 % članov lahko zahteva razrešitev posameznega organa upravljanja PGD.

20. člen (dolžnosti članov)

Dolžnosti članov PGD:

1. spoštujejo ta Statut, kodeks prostovoljnega gasilca, druge akte in sklepe organov PGD;
2. aktivno sodelujejo ter s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog PGD;
3. redno plačujejo članarino in druge prispevke;
4. opravijo predpisan preizkuse znanja, psihofizičnih in zdravstvenih sposobnosti za opravljanje gasilske službe v operativni gasilski enoti;
5. mlajšim članom PGD prenašajo izkušnje in znanje;
6. PGD dajejo informacije, v skladu s pristopno izjavo;
7. varujejo ugled PGD.

6. NAČIN UPRAVLJANJA PGD

21. člen (organi upravljanja)

- (1) Organi upravljanja PGD so organi PGD in funkcionarja PGD.
- (2) Organi so:
 1. Občni zbor
 2. Upravni odbor
 3. Poveljstvo
 4. Nadzorni odbor
 5. Disciplinska komisija
- (3) Funkcionarja sta:
 1. Predsednik
 2. Poveljnik
- (4) Mandat organov in funkcionarjev, razen Občnega zbora, je 5 let in je vezan na kongresno obdobje GZS.

6.1 Občni zbor

22. člen (splošno)

- (1) Občni zbor je najvišji organ PGD, ki ga sestavljajo vsi člani.
- (2) Občni zbor je lahko redni ali izredni. Redni Občni zbor sklicuje Upravni odbor enkrat letno, najkasneje do konca marca. Izredni Občni zbor se skliče s sklepom Upravnega odbora na podlagi zahteve Nadzornega odbora ali zahteve 20 % članov PGD, ki imajo glasovalno pravico. Upravni odbor mora izredni Občni zbor sklicati v roku 30 dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če Upravni odbor izrednega Občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni Občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.
- (3) Pred zasedanjem Občnega zbora lahko Predsednik skliče zbor mladih članov, starih od 6 do 15 let. Na njem jim je dolžan predstaviti dnevni red Občnega zbora in letno poročilo o poslovanju PGD, predvsem v delu, ki se nanaša na delo mladih članov. Mladi na zboru sprejmejo svoje stališče do predstavljenega poročila. To stališče je Predsednik ali predstavnik mladih dolžan predstaviti Občnemu zboru, ki se mora do stališča opredeliti.

23. člen (sklic Občnega zbora)

- (1) O sklicu Občnega zbora in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani seznanjeni najmanj 10 dni pred sklicem.
- (2) Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov, ki imajo glasovalno pravico. Če Občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je Občni zbor sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj tretjina članov.
- (3) V vabilu o sklicu Občnega zbora mora biti opozorilo na ureditev iz prejšnjega odstavka.
- (4) Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Ali bo glasovanje tajno ali javno, odloči Občni zbor z javnim glasovanjem.
- (5) Redni ali izredni Občni zbor lahko pred potekom mandata razreši posamezni organ upravljanja PGD.

24. člen (vodenje in način dela)

- (1) Zasedanje Občnega zbora do izvolitve delovnega predsedstva vodi Predsednik PGD.
- (2) Občni zbor izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, verifikacijsko komisijo, ob volitvah pa še volilno komisijo.

(3) Verifikacijska komisija ugotovi in poroča Občnemu zboru o številu prisotnih članov oziroma o sklepčnosti Občnega zbora.

(4) Kandidacijska komisija, ki jo imenuje Upravni odbor, predlaga Občnemu zboru listo kandidatov za organe. Občni zbor lahko v razpravi listo kandidatov dopolni s kandidati, ki jih ni predlagala kandidacijska komisija. Po končani razpravi Občni zbor z javnim glasovanjem sprejme listo kandidatov.

(5) Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

25. člen

(naloge in pristojnosti)

(1) Naloge in pristojnosti Občnega zbora:

1. sklepa o dnevnem redu;
2. sprejme in spreminja Statut ter druge splošne akte PGD;
3. sprejema letno poročilo za obdobje koledarskega leta, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju PGD po predhodno opravljenem notranjem nadzoru Nadzornega odbora nad finančnim in materialnim poslovanjem;
4. sprejema program dela in finančni načrt;
5. voli in razrešuje predsednika, namestnika predsednika, poveljnika ter člane organov;
6. voli predstavnike PGD v skupščino GZ;
7. odloča o povezovanju v GZ;
8. odloča o statusnih spremembah;
9. podeljuje naziv častnega člana in časnega funkcionarja;
10. odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
11. sklepa o prenehanju PGD;
12. odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani PGD ter so v skladu s cilji PGD.

(2) O zasedanju Občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

6.2 Upravni odbor

26. člen

(splošno)

(1) Upravni odbor je operativno-izvršilni organ, ki opravlja organizacijska, tehnična in administrativna dela ter vodi PGD med dvema zasedanjema Občnega zbora po programu in sklepih, sprejetih na Občnem zboru. Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru.

(2) Seje Upravnega odbora sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov Upravnega ali Nadzornega odbora, najmanj pa vsako četrtoletje.

(3) Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov. Glasovanje je praviloma javno, razen če Upravni odbor pred posameznim glasovanjem ne sklene drugače.

(4) Upravni odbor se konstituira na svoji prvi seji, ko člani izmed sebe izvolijo podpredsednika, tajnika, blagajnika in komisije.

27. člen

(sestava in način izvolitve)

(1) UO ima neparno število članov (devet do trinajst članov), ki ga sestavljajo predsednik PGD, namestnik predsednika, poveljnik, med člani pa morajo biti tudi predsednik kulturne sekcije, predstavnik mladine, predstavnica članic in predstavnik veteranov, lahko je član UO tudi predstavnik druge dejavnosti PGD.

Neparno število članov UO se lahko spreminja glede na obseg dejavnosti društva.

(2) Upravni odbor kot listo izvoli Občni zbor z večino glasov prisotnih glasov.

28. člen

(kandidacijski postopek)

- (1) Člane Upravnega odbora predlaga Predsednik. Kandidati za člane Upravnega odbora morajo biti predlagani tako, da so v Upravnem odboru zastopani cilji in dejavnosti PGD.
- (2) Kandidata za predsednika lahko predlaga skupina petih (5) članov. Kandidat za predsednika mora imeti strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje PGD.
- (3) Kandidata za poveljnika lahko predlaga skupina petih (5) članov operativne enote. Kandidat za poveljnika mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi s področja gasilstva za opravljanje te funkcije.

29. člen

(naloge in pristojnosti)

Naloge in pristojnosti Upravnega odbora so:

1. pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za Občni zbor in daje poročila o svojem delu;
2. izmed članov upravnega odbora imenuje tajnika in blagajnika;
3. sklicuje Občne zборе;
4. imenuje kandidacijsko komisijo in sprejme Pravilnik o kandidacijskem postopku;
5. predlaga kandidate za predstavnike PGD v organe GZ;
6. upravlja premoženje PGD in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem Statutom in drugimi predpisi;
7. izvaja sklepe Občnega zbora;
8. skrbi za izpolnjevanje programa dela PGD;
9. skrbi za finančno in materialno poslovanje PGD;
10. pripravlja predloge splošnih aktov PGD;
11. določa višino letne članarine;
12. pripravi letno poročilo o poslovanju PGD;
13. odloča o pritožbah zoper odločitve organov PGD;
14. odloča o sprejemu novih članov in prenehanju članstva;
15. sklepa o podelitvi diplom, zahval, plaket in pisnih priznanj PGD ter določa predloge za priznanja in odlikovanja GZ in GZS;
16. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov PGD, so dogovorjene na nivoju GZ, regije in GZS, ter naloge, ki mu jih naloži Občni zbor.

30. člen

(pomožni organi)

Upravni odbor lahko za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih, imenuje stalne ali občasne komisije oziroma odbore. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi Upravni odbor izmed članov PGD. Pomožne organe vodijo člani UO.

Upravni odbor za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih PGD, imenuje naslednje komisije:

1. Mladinsko komisijo;
2. Komisijo za članice;
3. Komisijo za veterane;
4. Komisijo za priznanja in odlikovanja.

6.3 Poveljstvo

31. člen (splošno)

(1) Poveljstvo je strokovno-operativni organ, ki pomaga Poveljniku pri vodenju in opravljanju strokovno-operativnih nalog. Izvoli ga Občni zbor na predlog Poveljnika. Delo poveljstva vodi Poveljnik.

(2) Poveljstvo sestavljajo Poveljnik, namestnik poveljnika, podpoveljnik/a, pomočniki poveljnika za naprave za zaščito dihal, radijske zveze in prvo pomoč ter orodjar in glavni strojnik.

(3) Predlog kandidatov za člane Poveljstva pripravi Poveljnik.

32. člen (naloge Poveljstva)

(1) Poveljnik in člani Poveljstva opravljajo naloge v skladu s Pravili gasilske službe, Posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in tem Statutom.

(2) Poveljstvo opravlja še naslednje naloge:

1. skrbi za opremo, izobraževanje, usposabljanje in izvajanje operativnih nalog, ki izhajajo iz pogodbe za opravljanje obvezne lokalne javne službe;
2. proučuje vzroke požarov in analizira delo gasilske enote pri intervencijah;
3. predlaga kandidate za predstavnike v organe GZ;
4. izvaja sklepe Občnega zbora PGD s področja operative;
5. pripravi letno poročilo o delovanju operative v PGD;
6. skrbi za izpolnjevanje programa dela PGD;
7. pripravlja strokovne podlage za predloge programa dela;
8. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov PGD, dogovorjene na nivoju GZ, regije in GZS, ter naloge, ki mu jih naloži Občni zbor s področja operative.

6.4 Nadzorni odbor

33. člen (sestava in naloge)

(1) Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno - materialno poslovanje PGD in izvajanje sklepov Občnega zbora.

(2) Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli Občni zbor. Predsednik Nadzornega odbora sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red.

(3) Nadzorni odbor nadzira zakonitost poslovanja tako, da:

1. redno spremlja finančno in materialno poslovanje PGD;
2. pregleda letno poročilo PGD pred obravnavanjem na Občnem zboru;
3. opravlja nadzor nad delovanjem PGD in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo Zakon o gasilstvu in drugi predpisi;
4. opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem PGD in ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno ter ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti PGD;
5. pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za Občni zbor.

(4) Člani Nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov PGD. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Občnemu zboru.

6.5 Disciplinska komisija

34. člen

(sestava in naloge)

(1) Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik, dva člana in dva namestnika, ki jih izvoli Občni zbor. Disciplinska komisija odloča o disciplinski odgovornosti, disciplinskih kršitvah in izreka disciplinske ukrepe. Veljavno sklepa v senatu treh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov senata.

(2) Disciplinska komisija vodi postopek in sprejema svoje odločitve v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinski postopek. Zoper sklep Disciplinske komisije ima član pravico pritožbe na Upravni odbor kot drugostopenjski organ.

35. člen

(Predsednik PGD)

(1) Predsednik PGD zastopa, vodi in predstavlja PGD.

(2) Predsednika PGD voli Občni zbor. Predsednik PGD je predsednik Upravnega odbora ter odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje PGD. Kadar je Predsednik odsoten ali zadržan, ga nadomešča namestnik predsednika.

(3) Predsednik PGD je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje PGD v skladu s Statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren Upravnemu odboru in Občnemu zboru.

(4) Predsednik PGD je dolžan zadržati sklep posameznega organa PGD, če meni, da je v nasprotju z veljavnim pravnim redom oziroma v nasprotju z akti PGD. O zadržanju obvesti v roku 8 dni organ, ki ga je sprejel, ter predsednika Nadzornega odbora.

36. člen

(Poveljnik PGD)

(1) Poveljnik je strokovno-operativni vodja PGD za izvajanje nalog gasilske službe. Izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo Pravila gasilske službe in Posebna pravila gasilske službe prostovoljnih gasilcev.

(2) Poveljnik je za svoje delo odgovoren Upravnemu odboru in Občnemu zboru.

37. člen

(Tajnik PGD)

Za opravljanje strokovno – tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli UO izmed članov UO. Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru.

Tajnik skrbi za ažuriranje evidence članov v matični knjigi in v računalniško vodenem programu Vulkan ter za ažuriranje spletne strani PGD, skrbi za zapisnike sej organov društva ter za njihovo pošiljanje in arhiviranje ter opravlja druga administrativna dela.

38. člen

(Blagajnik PGD)

Blagajnik je odgovoren Občnemu zboru PGD. Naloge blagajnika so:

1. vodi blagajniško poslovanje in blagajniško knjigo PGD;
2. spremlja finančne prihodke in odhodke, jih evidentira in mesečno obvešča predsednika in UO o stanju poslovanja;
3. vodi evidenco o prihodkih iz naslova članarine, donatorstva ter drugih gasilskih dejavnosti, o prispevkih občanov ter le te preko blagajniških prejemkov deponira na transakcijski račun društva;
4. po pooblastilu predsednika PGD lahko razpolaga s sredstvi na transakcijskem računu v skladu z nameni in cilji društva;
5. skrbi za povezavo z računovodskim servisom, ki vodi finančno poslovanje PGD.

7. ZASTOPANJE PGD

39. člen (zastopnik)

PGD zastopa Predsednik PGD. Predsednik PGD v imenu PGD sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi PGD nastopa do svojih članov oziroma do drugih fizičnih in pravnih oseb. V primeru predsednikove odsotnosti PGD zastopa namestnik predsednika.

8. PREMOŽENJE PGD, FINANČNO POSLOVANJE IN NADZOR

40. člen (sredstva in vodenje poslovnih knjig)

- (1) Sredstva PGD sestavljajo premoženje in prihodki. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja PGD in njegovih organov upravljanja.
- (2) Namen uporabe sredstev za delovanje PGD in njegovih organov upravljanja se določi z letnim finančnim načrtom.
- (3) PGD vodi poslovne knjige na način in v obliki, opredeljeni s Slovenskim računovodskim standardom za društva. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli PGD v Pravilniku, ki ureja finančno materialno poslovanje.
- 4) Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti oceno, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje PGD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti PGD.

41. člen (premoženje)

- (1) Premoženje PGD sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice in denarna sredstva.
- (2) PGD svojim članom ne deli premoženja PGD. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem Statutom.
- (3) O nakupu oziroma prodaji premičnin odloča Upravni odbor, o nakupu oziroma prodaji nepremičnin pa Občni zbor.

42. člen (prihodki)

- (1) PGD pridobiva prihodke za svoje delovanje:
 1. iz proračuna lokalne skupnosti in sredstev požarne takse;
 2. s članarino;
 3. iz naslova materialnih pravic in dejavnosti PGD;
 4. z darili in volili fizičnih in pravnih oseb;
 5. s prispevki sponzorjev in donatorjev;
 6. iz sredstev odstopljene dohodnine fizičnih oseb;
 7. iz drugih virov.
- (2) PGD se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa veljavni pravni red. Vse pridobitne dejavnosti opravlja PGD le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.
- (3) Če PGD pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem statutom.

43. člen
(letno poročilo)

(1) PGD za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju PGD. Letno poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja PGD.

(2) Letno poročilo sprejme Občni zbor. Pred obravnavanjem na Občnem zboru ga mora pregledati Nadzorni odbor, ki mora opraviti notranji nadzor predvsem nad finančno materialnim poslovanjem PGD in ugotoviti, če so poslovne knjige primerno vodene in če so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje PGD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti PGD.

9. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

44. člen
(obveščanje javnosti)

(1) Delo PGD in njenih organov upravljanja je javno. Obveščanje članov PGD poteka preko sredstev javnega obveščanja, spletne strani in z vpogledom v zapisnike organov PGD. Širša javnost se o delu PGD lahko seznani preko organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje, spletne strani in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov PGD.

(2) Za zagotavljanje javnosti dela odgovarja Predsednik.

10. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

45. člen
(postopek)

(1) Postopek za začetek sprememb ali dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa Upravnega odbora. Upravni odbor v sklepu tudi opredeli obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba proučiti.

(2) Upravni odbor pripravi osnutek sprememb Statuta in ga posreduje članom PGD v javno obravnavo.

(3) Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb ali dopolnitev oziroma predlog novega Statuta in ga predloži Občnemu zboru v obravnavo in sprejem.

11. NAČIN PRENEHANJA PGD IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

46. člen
(načini prenehanja in prenos premoženja)

(1) PGD preneha:

1. po sklepu Občnega zbora;
2. zaradi spojitve ali pripojitve k drugemu PGD;
3. zaradi stečaja;
4. na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
5. po samem zakonu.

(2) V primeru prenehanja PGD se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, operativna oprema se prenese na prostovoljno gasilsko društvo, ki bo prevzelo

požarno območje, nepremičnine pa se prenesejo na lokalno skupnost, na območju katere je imelo PGD svoj sedež.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

(razveljavitev dosedanjega Statuta)

Z uveljavitvijo tega Statuta preneha veljati statut PGD, ki je bil sprejet dne 24.2.1996. Z dnem uveljavitve tega Statuta prenehajo veljati določbe splošnih aktov PGD, ki so v nasprotju s tem Statutom.

48. člen

(uskladitev poslovanja s tem Statutom)

PGD mora v enem letu od uveljavitve tega Statuta uskladiti svoje veljavne akte, sprejeti potrebne splošne akte in uskladiti svoje poslovanje s tem Statutom.

49. člen

(začetek veljavnosti tega Statuta)

Ta Statut je sprejet, ko ga sprejme Občni zbor PGD in ga pristojni organ vpiše v register društev. Veljati začne petnajsti dan po objavi na spletni strani PGD. Določbe tega Statuta, ki se nanašajo na upravljanje PGD, se začnejo uporabljati za volitve organov upravljanja PGD v kongresnem letu 2013. Do začetka uporabe določb tega Statuta, ki se nanašajo na način upravljanja PGD, se uporabljajo določbe Statuta PGD, sprejetega dne 24.2.1996.

PGD ŠMIHEL NOVO MESTO

Predsednik:

Matjaž Kavšek

Objavljeno na spletni strani PGD Šmihel Novo mesto dne _____